

REGULAMIN STRONY I WARUNKI SPRZEDAŻY ULOTKI-DRUKARNIA.PL

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Strona Internetowa dostępna pod adresem internetowym www.ulotki-drukarnia.pl prowadzona jest przez MARZENĘ JACKOWIAK prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą JACKOWIAK MARZENA BJ DRUKARNIA F.H.P wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadająca: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Wojska Polskiego 84, 60-628 Poznań, NIP 7811261962, REGON 634091925, adres poczty elektronicznej: biuro@bjdrukarnia.pl.
- 1.2. Niniejsza Strona Internetowa oraz Regulamin skierowany jest wyłącznie do przedsiębiorców (Strona Internetowa oraz Regulamin nie są skierowane do konsumentów).
- 1.3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Usługodawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, w zakresie i w oparciu o zasady wskazane w polityce prywatności opublikowanej na Stronie Internetowej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Usługodawca ma prawo do wglądu w ich treść oraz prawo do ich aktualizacji i poprawiania.
- 1.4. Definicje:
 - 1.4.1. DZIEŃ ROBOCZY – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 1.4.2. FORMULARZ ZAMÓWIENIA – formularz dostępny na Stronie Internetowej umożliwiający złożenie Zamówienia.
 - 1.4.3. KLIENT – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dla której korzystanie ze Strony Internetowej, w tym zawieranie Umów Sprzedaży, związane jest bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową (tj. nie będąca w tym wypadku konsumentem); (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; - która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą.
 - 1.4.4. KODEKS CYWILNY – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964 nr 16, poz. 93 ze zm.).
 - 1.4.5. OFERTA – oferta zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu z Klientem złożona przez Sprzedawcę Klientowi w odpowiedzi na jego Zamówienie.
 - 1.4.6. PRODUKT – rzecz ruchoma lub usługa będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
 - 1.4.7. REGULAMIN – niniejszy regulamin Strony Internetowej.
 - 1.4.8. STRONA INTERNETOWA – strona internetowa Usługodawcy dostępna pod adresem internetowym: www.ulotki-drukarnia.pl.
 - 1.4.9. SPRZEDAWCA; USŁUGODAWCA – MARZENA JACKOWIAK prowadząca działalność gospodarczą pod firmą JACKOWIAK MARZENA BJ DRUKARNIA F.H.P wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadająca: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Wojska Polskiego 84, 60-628 Poznań, NIP 7811261962, REGON 634091925, adres poczty elektronicznej: biuro@bjdrukarnia.pl.
 - 1.4.10. UMOWA SPRZEDAŻY – umowa sprzedaży Produktu zawierana albo zawarta między Klientem a Sprzedawcą.
 - 1.4.11. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Strony Internetowej.
 - 1.4.12. USŁUGOBIORCA – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dla której korzystanie ze Strony Internetowej, w tym zawieranie Umów Sprzedaży, związane jest bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową (tj. nie będąca w tym wypadku konsumentem); (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; - korzystająca lub zamierzająca korzystać z Usługi Elektronicznej.
 - 1.4.13. ZAMÓWIENIE - oświadczenie Klienta stanowiące zaproszenie do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą.

2. USŁUGI ELEKTRONICZNE NA STRONIE INTERNETOWEJ

- 2.1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca: (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox w wersji 17.0 i wyższej lub Internet Explorer w wersji 10.0 i wyższej, Opera w wersji 12.0 i wyższej, Google Chrome w wersji 23.0. i wyższej, Safari w wersji 5.0 i wyższej; (4) zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1024x768; (5) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.

- 2.2. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania ze Strony Internetowej w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
- 2.3. Tryb postępowania reklamacyjnego:
 - 2.3.1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Strony Internetowej (z wyłączeniem procedury reklamacji Produktu, która została wskazana w pkt. 6 Regulaminu) Usługobiorca może składać w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@bjdrukarnia.pl.

3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY

- 3.1. Ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje o Produktach podane na Stronie Internetowej, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.
- 3.2. Cena Produktu uwidoczniiona na Stronie Internetowej podana jest w złotych i jest ceną netto, do której należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23 %.
- 3.3. **Zawarcie Umowy Sprzedaży za pomocą Formularza Zamówień albo za pomocą poczty elektronicznej**
 - 3.3.1. W celu zawarcia Umowy Sprzedaży niezbędne jest wcześniejsze złożenie przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza Zamówienia albo za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej Sprzedawcy: zamowienia@ulotki-drukarnia.pl
 - 3.3.2. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca w ciągu 2 Dni Roboczych przesyła Klientowi Ofertę w odpowiedzi na złożone przez niego Zamówienie. Przesłanie Oferty następuje poprzez przesłanie stosownej wiadomości na adres poczty elektronicznej Klienta.
 - 3.3.3. Następnie Klient w ciągu 5 Dni Roboczych (okres związania Ofertą) może przyjąć Ofertę Sprzedawcy. Sprzedawca może ustalić inny okres związania Ofertą.
 - 3.3.4. Z chwilą otrzymania przez Sprzedawcę oświadczenia Klienta o przyjęciu Oferty zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą.

4. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI ZA PRODUKT

- 4.1. Poniższy punkt Regulaminu znajduje zastosowanie, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej.
- 4.2. Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności z tytułu Umowy Sprzedaży: płatność przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy podany na fakturze proforma albo gotówką lub kartą płatniczą przy odbiorze osobistym.
- 4.3. **Termin płatności:** W przypadku wyboru przez Klienta płatności przelewem Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży.

5. KOSZT, SPOSOBY I TERMIN DOSTAWY PRODUKTU

- 5.1. Poniższy punkt Regulaminu znajduje zastosowanie, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej.
- 5.2. Dostawa Produktu do Klienta jest darmowa.
- 5.3. Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby dostawy Produktu: przesyłka kurierska, przesyłka pocztowa oraz odbiór osobisty pod adresem: ul. Wojska Polskiego 84, 60-628 Poznań.
- 5.4. **Termin dostawy Produktu do Klienta** podawany jest Klientowi przez Sprzedawcę po akceptacji projektu będącego przedmiotem Umowy Sprzedaży.

6. REKLAMACJA PRODUKTU

- 6.1. Reklamacja może zostać złożona przez Klienta:
 - 6.1.1. pisemnie na adres: ul. Wojska Polskiego 84, 60-628 Poznań;
 - 6.1.2. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@bjdrukarnia.pl;
- 6.2. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

7. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 7.1. Poniższy punkt Regulaminu znajduje zastosowanie, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej.
- 7.2. Odpowiedzialność Usługodawcy/Sprzedawcy w stosunku do Usługobiorcy/Klienta, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona - zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie - do wysokości zapłaconej ceny oraz kosztów dostawy z tytułu Umowy Sprzedaży, nie więcej jednak niż do kwoty jednego

tysiąca złotych. Usługodawca/Sprzedawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Usługobiorcy/Klienta tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Usługobiorcy/Klienta.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1.** Umowy zawierane poprzez Stronę Internetową zawierane są w języku polskim i zgodnie z prawem polskim.
- 8.2.** Wyłącza się zastosowanie przepisów Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów, sporządzonej w Wiedniu dnia 11 kwietnia 1980 r. oraz Konwencji o przedawnieniu w międzynarodowej sprzedaży towarów, sporządzonej w Nowym Jorku w dniu 14.06.1974 r.
- 8.3.** Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Usługodawca/Sprzedawca oraz Usługobiorca/Klient zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
- 8.4.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.) oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.